

Mentir 2.0

Pack final de clarification

Ce qui a été clarifié pour rendre
votre message plus lisible

Anna — Assistante virtuelle

*Exemple fictif généré pour montrer le format du livrable.
Votre pack sera généré à partir de vos propres sources visibles.*

Votre résultat en 30 secondes

VOTRE VERSION CLAIRE

Assistante virtuelle pour dirigeants de PME qui veulent déléguer les tâches administratives qui prennent trop de place, garder un suivi clair et retrouver du temps.

POUR QUI

Dirigeant administratif de PME de 5 à 20 salariés, qui gère un bureau administratif chargé. Certains dossiers restent incomplets ou en attente.

PROBLÈME TRAITÉ

PHRASE COURTE RÉUTILISABLE

Assistante virtuelle, gestion de dossiers et suivi documentaire.

PREMIÈRE ACTION

Mettre la formulation courte dans les supports visibles.

Vos repères de clarification

Ces repères sont des indications, pas des garanties de résultat.

Matière disponible	Bonne base : bio, LinkedIn, phrase de présentation.
Ce que le lecteur comprend maintenant	Profil centré sur la délégation administrative pour dirigeants de PME.
Lisibilité actuelle du message	Partielle — les tâches exactes et un exemple restent à préciser.
Potentiel après application	Élevé — le message peut devenir très lisible avec peu d'ajustements.

Verdict de réception

AVATAR DE RÉCEPTION VALIDÉ

Dirigeant de TPE / PME de services, back-office chargé.

CE QUE LE LECTEUR COMPREND VITE

Les tâches exactes prises en charge et un exemple de situation traitée restent à rendre plus visibles.

CE QU'IL NE COMPREND PAS ENCORE

Test de confiance client

1. Est-ce que cette personne comprend mon problème ?

Partiel

Ce que le message montre déjà

Le message montre un dirigeant de PME débordé par des dossiers incomplets, des documents dispersés et des relances qui manquent de rythme.

Ce qui reste flou

Les tâches exactes à déléguer et un exemple de situation traitée restent à rendre plus visibles.

Correction recommandée

Ajouter une liste courte de tâches prises en charge et un exemple réel de mission administrative.

2. Est-ce qu'elle peut me guider sans me noyer ?

Partiel

Ce que le message montre déjà

Le message indique une aide centrée sur le suivi, l'organisation et la délégation administrative.

Ce qui reste flou

Le déroulé simple de la collaboration reste à préciser.

Correction recommandée

Présenter le fonctionnement en trois étapes simples : tri des tâches, prise en charge, point de suivi.

3. Est-ce que je peux lui faire confiance ?

Partiel

Ce que le message montre déjà

Le message laisse voir une posture d'appui administratif pour alléger le quotidien.

Ce qui reste flou

Les preuves de fiabilité, de méthode ou de confidentialité restent à documenter.

Correction recommandée

Relier une preuve visible à la qualité du suivi : exemple de dossier, retour client ou méthode de travail.

Ce qui a changé

AVANT

Anna pouvait être perçue comme une assistante virtuelle généraliste.

APRÈS

Le lecteur comprend qu'elle aide des dirigeants de PME à déléguer les tâches administratives qui prennent trop de place, pour retrouver du temps et un suivi plus clair.

CE QUI BLOQUAIT

Le manque d'exemples concrets et l'absence de tâches listées rendaient le message difficile à évaluer.

CHEMIN CLARIFIÉ

Centrer le message sur la délégation administrative et le suivi documentaire pour dirigeants de PME.

CE QUI A RÉELLEMENT CHANGÉ

Le lecteur sait maintenant pour qui c'est fait, quel problème ça traite, et pourquoi c'est crédible.

Pack final réutilisable

Direction retenue	Délégation administrative et suivi documentaire pour dirigeants de PME.
Offre claire	Assistante virtuelle — gestion de dossiers et suivi documentaire.
Ressource d'entrée	Checklist : les 5 tâches administratives les plus souvent déléguées.
Premier angle éditorial	Un problème concret du terrain administratif des PME.

Diagnostic final

Ce qui est clair maintenant

- Le profil cible : dirigeant de TPE/PME avec un back-office chargé.
- La valeur proposée : déléguer les tâches administratives pour retrouver du temps.
- La formulation courte réutilisable sur les supports visibles.

Ce qui reste à renforcer

- La liste des tâches exactes prises en charge.
- Un exemple réel de mission ou de dossier traité.
- Le déroulé simple de la collaboration.

Ce qui dépend de l'utilisateur

- La régularité de la publication.
- L'ajout progressif de preuves sociales.
- La cohérence du vocabulaire entre tous les supports.

Plan d'action immédiat

- 1 Mettre la formulation courte dans les supports visibles (LinkedIn, bio, site).
- 2 Garder le même vocabulaire entre LinkedIn, site et bio.
- 3 Ajouter un exemple réel de mission ou de dossier traité.
- 4 Préparer une checklist simple sur le suivi documentaire.
- 5 Publier un premier message sur un problème concret du terrain administratif.

Exemple de démonstration. Votre pack sera généré à partir de vos propres sources visibles.